

**Filière : Financier Comptable 2**

**U.F.** : Logiciels de gestion **O. P.** : Être capable de manipuler les logiciels professionnels de comptabilité, de gestion commerciale et de paie

**Date** : 16/02/2023 **Durée** : 1h30 **N. E.** : Examen de Fin de Coursus

EF-F2305

**Partie théorique : (20 pts)**

- 1) Définir le logiciel Sage Comptabilité. **4 pts**
- 2) Quelles sont les étapes à suivre pour créer un fichier comptable ? **4 pts**
- 3) Citez les différentes procédures pour ouvrir un journal comptable. **4 pts**
- 4) Quel est le rôle de l'option ? **4 pts**
  - Non, le paramétrage sera défini manuellement.
- 5) Quelle commande qui permet d'ajouter un client sur Sage commerciale ? **4 pts**

**Partie pratique : (20 pts)****A. Création du dossier Comptable et Commercial :**➤ **Identification de la société :**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Raison Sociale</b> : « IDIRI COMPUTER Sarl »               | <input type="checkbox"/> <b>Téléphone</b> : 05 22 44 52 33  |
| <input type="checkbox"/> <b>Activité</b> : Vente et Achat des ordinateurs              | <input type="checkbox"/> <b>N° Identifiant</b> : 2258963  |
| <input type="checkbox"/> <b>Adresse</b> : N°25, AV Mohamed 5 sidi maarouf, Casablanca. | <input type="checkbox"/> <b>E-mail</b> : <a href="mailto:idiricomputer@gmail.com">idiricomputer@gmail.com</a> |
| <input type="checkbox"/> <b>Registre de commerce</b> : 25698                           | <input type="checkbox"/> <b>Exercice Comptable</b> : 2022   |
| <input type="checkbox"/> <b>Patente</b> : 5694   |   |

**B. Le paramétrage :**

Options		Structure	
Catégorie comptable	• Vente Maroc	Famille	Dépôt de stockage : Casablanca
	• Achat Maroc		Code : HP001
Catégorie tarifaire	• Stock Casablanca	Article 1	Int : Ordinateur portable HP
	▪ Grossiste		Suivi de stock : CMUP
	▪ Détaillant		Référence : A0001
Mode de règlement	• Client au comptoir	Article 2	Désig : ORDINATEUR PORTABLE HP 15
	○ Espèce		Famille : HP001
	○ Chèque		Suivi de stock : CMUP / PA: 2500 / PV: 3000
Unité d'achat et vente	○ Virement	Article 2	Référence : A0002
	• Pièce		Désig : ORDINATEUR PORTABLE HP 17
Code risque	Solvable/Insolvable/Nouveau		Famille : HP001
			Suivi de stock : CMUP / PA: 3000 / PV: 3500

**C. Traitement des opérations d'achats et ventes :**

- ✓ Le 01/01 : Stock initial
- 50 ORDINATEUR PORTABLE HP 15
  - 30 ORDINATEUR PORTABLE HP 17

- ✓ **Le 02/01** : Entrée de 200 Ordinateurs portables HP I5 ; 200 Ordinateurs portables HP I7.
- ✓ **Le 03/01** : Sortie de 10 Ordinateurs portables HP I5 ; 15 Ordinateurs portables HP I7.
- ✓ **Le 05/01** : Réception de bon commande N°001 du client **ALPHA TEC** ; 05 Ordinateurs portables HP I7.
- ✓ **Le 08/01** : Livraison effectué pour le client **ALPHA TEC** ; 08 Ordinateurs HP I5 (BL N°21).
- ✓ **Le 15/01** : Envoi de la facture au client **CASATEC** relative aux deux livraisons ; 10 Ordinateurs HP I5 ; 04 Ordinateurs HP I7 (**Facture N°112**).
- ✓ **Le 28/01** : Le client **OK MEDIA**, demande un devis pour l'achat de 20 Ordinateurs HP I5 ; 15 Ordinateurs HP I7.
- ✓ **Le 20/02** : Envoi de bon de commande N°A12 au fournisseur CASAINFO. ; 50 Ordinateurs HP I5 ; 40 Ordinateurs HP I7.
- ✓ **Le 25/03** : Livraison reçue relative à la commande du 20/02 (BC N°A12), établir la facture relative à cette opération (**Facture N°145**).

**Travail à faire :**

1. Créer et paramétrer le dossier commercial de la société. **8pts**
2. Traiter les opérations d'achats et ventes. **10pts**
3. Comptabiliser les factures N°112 et N°145. **1pt**
4. Editer et enregistrer les états suivants : Format PDF **2pts**
  - a. Mouvements de stock.
  - b. L'inventaire.
  - c. Factures N°112 et N°145