

Filière : 2 <sup>ème</sup> Année		Formateur : CHOUKRI HAFID	
U. F : Applications Informatiques		S.P : 1	O.P : Tous
Date : 30/11/2023	Durée : 2 h	N.E : Contrôle N°1	

V2

**Partie théorique : 6 pts**

1) Comment faire du publipostage avec Word et Excel ?

**Partie pratique :**

**TP 1 : 7 pts**

📌 Créer le sommaire automatique ci-dessous :

**Sommaire**

Introduction générale.....	2
Première partie : <b>Travaux de fin d'exercice</b> .....	3
<b>Chapitre 1</b> : La régularisation des stocks.....	4
<b>Chapitre 2</b> : Les amortissements.....	5
<b>Chapitre 3</b> : Les provisions .....	6
<b>Chapitre 4</b> : La régularisation des comptes de charges et de produits.....	7
Deuxième partie : <b>Etats de synthèse</b> .....	8
<b>Chapitre 1</b> : Les écritures de détermination des résultats .....	9
<b>Chapitre 2</b> : La présentation du CPC et du bilan .....	10
<b>Chapitre 3</b> : L'état des soldes de gestion .....	11
<b>Chapitre 4</b> : L'état d'informations complémentaires .....	12
<b>Chapitre 5</b> : Le tableau de financement.....	13
Bibliographie.....	14

**TP2 : 7 pts**

📌 Insérer le tableau ci-dessous :

BULLETIN DE PAIE			MOIS DE PAIE	ANNEE	
RAISON SOCIALE		ADRESSE		N° CNSS	
N° MATRICULE		NOM & PRENOM		N° CNSS	
DATE DE NAISSANCE	DATE D'EMNOCHE	QUALIFICATION	N° RETRAITE		
N° RUB	LIBELLE	BASE	TAUX	GAINS	RETENUS
					NET A PAYER